

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

はいふきかん れいわ がつにち れいわ ねん がつにち
 配布期間: 令和4年11月1日～令和4年11月8日
 はいふまいすう まい かいしゅまいすう まい
 配布枚数: 6枚 回収枚数: 6枚

こうひょうび れいわ ねん がつ にち
 公表日: 令和4年 12月 20日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	0	・活動内容によって部屋の家具の配置を変え、動きやすい空間を作っている。
	2	職員の配置数は適切であるか	1	4	1	・現状の人数で支援をしているが、適切な人数とは言いえない。 ・急なスタッフの休みの時でも、一人一人の役割分担や立ち位置を確認し、声掛けを怠らないようにしている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	0	・ぶくぶくはバリアフリー施設であり、トイレに手すりをつけるなどして配慮している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1	0	・ミーティングや支援計画作成を通してスタッフが同じ目標を共有できるように努めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	・毎年1回の評価表の集計で保護者の皆さまの移行把握に努めている。支援の参考になっている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	・HPIに掲載している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	2	4	・第三者評価は実施していない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	・毎年、虐待防止研修等を実施している。
	9	支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか	6	0	0	・内部研修を実施している。 ・常に研修案内を告知している。今年度は、江戸川区発達相談支援センターの研修に参加している。
10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・支援計画を作成するために情報収集し、ミーティング等で話し合いの上、ニーズに沿った計画を作成している。	
11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4	0	・ツールは使用していないが、フェイスシートの活用はしている。 ・学校や他事業所から情報収集をしている。	
12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	0	・担当をローテーションで決め、打ち合わせをしている。 ・個々から企画書をあげ、プレゼンを経て了承を得られればチームでの活動にうつる。	

		チェック項目 こうもく	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など かいぜほくひょう くふう てん
適切な 支援の 提供	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか かつどう こていか くふう	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 季節の行事はある程度固定化される。子ども達の状態に合わせて教材やおもちゃ、本などを選んでいる。 おもちゃや本の入れ替えを行っている。 平日は自由時間を主としている。 フロア内外の活動をレク係を決め、変化を着けられるようにしている。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか へいじつ、きゅうじつ、ちようききゅうか おう かだい こま せつてい しえん	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 短時間、長時間それぞれ制作やイベントを盛り込んで支援できている。 日単位、週単位、月単位でイベントや目標を決めて支援している。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか こ じようきよう おう こべつかつどう しゅうだん かつどうきぎく あ ほうかごとう けいかく さくせい	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 定期的にモニタリングを行い、支援計画を作成できている。
	16	放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか ほうかごとう けいかく もと しえん じっし	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 支援目標を日報に記入し、フロア内でも共有できるようにしている。
	17	放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか ほうかごとう けいかく きさい もくひょう たつせい	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 達成できない場合もあり、その都度モニタリングを行い、課題把握に努めている。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか しえんかいしまえ しよくいんかん かなら、うちあわ ひ おこな しえん ないよう やくわりぶんたん かくにん	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ホワイトボードを使いわかりやすい状態になっている。 スタッフが一度に揃わない場合はリーダーが中心に個々に伝えている。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか しえんしゅうりょうご しよくいんかん かなら、うちあわ ひ おこな しえん ふ かえ おこな きづ てんなど きょうゆう	1	5	0	<ul style="list-style-type: none"> 全員での振り返りは難しいが、可能な限り伝える努力をしている。
20	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている ひび しえん かん ただ きろく てつてい しえん けんしょうかいぜん	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 日報に当日の出来事なるべく書き込み、記録者へ伝えられるようにしている。 	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	21	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断して	6	0	0	支援計画作成の時に行っている。
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	4	0	地域との連携は薄い。
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	管理者・児童発達支援管理責任者が参加している。
	24	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	0	0	学校のHPや保護者とのLINEで情報収集している。
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	6	0	必要な子がいれば、対応するようにしたい。
	26	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	5	0	依頼があれば行う。
	27	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	1	5	0	依頼があれば行う。
	28	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0	江戸川区発達相談支援センターの研修に複数回参加した。
	29	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	1	公園で近所の子ども達と一緒にいることはあるが、児童館に出かけることはない。
	30	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	6	参加していない。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	連絡帳、送迎時、LINE等で伝え合うようにしている。
	32	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	0	日頃からコミュニケーションを取り、相談に答えている。
保護者への説明責任等	33	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	管理者、常勤が、契約時や契約内容変更の時に説明をしている。
	34	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	管理者・児童発達支援管理責任者を窓口伝えて伝える内容はスタッフ間で話し合えていると思う。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	1	いづか環境が整えば以前のように行なえると思う。

		チェック項目 こうもく	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など かいぜほくひょう くふう てん
非常時等の 対応	36	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	すみ じじつかくにん たいおう おも ・速やかに事実確認をして対応していると思う。 じんそく ほうこく たいおう ところ ・迅速な報告、対応を心がけている。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	ほうじん つうしん はいふ ・法人の通信を配布している。
	38	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	こじんじょうほうかか かぎ しよこ かんり ・個人情報に関わるものは、鍵のついた書庫で管理している。 facebook つうしん けいさい しゃしん きよか え じどう ・Facebook、通信に掲載する写真は許可を得た児童を載せている。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	てがみ ・お手紙にふりがなを振る対応をしている。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	1	か かぞくかい まつ ・コロナ禍ではあるが、家族会や祭りなどのイベントがおこなえるときは招待できるようにしたい。 ひなんぐんれん じゅうみんかた ・避難訓練時などにマンション住民の方にポストインをしている。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1	0	こうかい ぼうはん ・公開することで防犯にさしつかえるマニュアルがある。
42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	つき いちど ひなんぐんれん じっし ・月に一度は避難訓練を実施している。 かじ じしん すいがい ぼうはん おこな ・火事・地震・水害・防犯を行う。	
43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	まいとしけんしゅうおこな ・毎年、研修を行っている。 りんりきてい ぎやくぼうしがい せつめいふく 倫理規定、虐待防止委員会の説明も含まれる。	
44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	しんたいこうそくおこな ・身体拘束を行う子がいないが、必要に応じて保護者から同意を得て、支援計画に記載するようになる。	
45	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	ほごしゃ じょうほうきょうゆう くふう ・保護者からの情報を共有しおやつを工夫している。	
46	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	・ヒヤリがあった当日、次の日の打ち合わせで確認している。 まいつき じ ふ かえ ・毎月のミーティング時に振り返る。	